

Portail Famille



Guide utilisateur

SOMMAIRE

- 1. Tableau de bord du Portail Famille**
- 2. Les démarches en ligne**
- 3. Naviguer sur le Portail Famille**
- 4. Zoom sur le paiement de la cantine et activités périscolaires**
- 5. Zoom sur la réservation d'une activité**
- 6. Zoom sur l'annulation des réservations**

01. Tableau de bord du Portail Famille

1

Menu « Mon foyer »

Retrouvez ici vos informations et les informations sur vos enfants

2

Accueil Portail Famille

Cliquez ici pour revenir à la page d'accueil du Portail Famille

3

Informations Pratiques

Retrouvez ici le guide d'utilisation du Portail Famille, les CGU, ...

4

Je paye mes factures

Retrouvez ici vos factures en attente de paiement

5

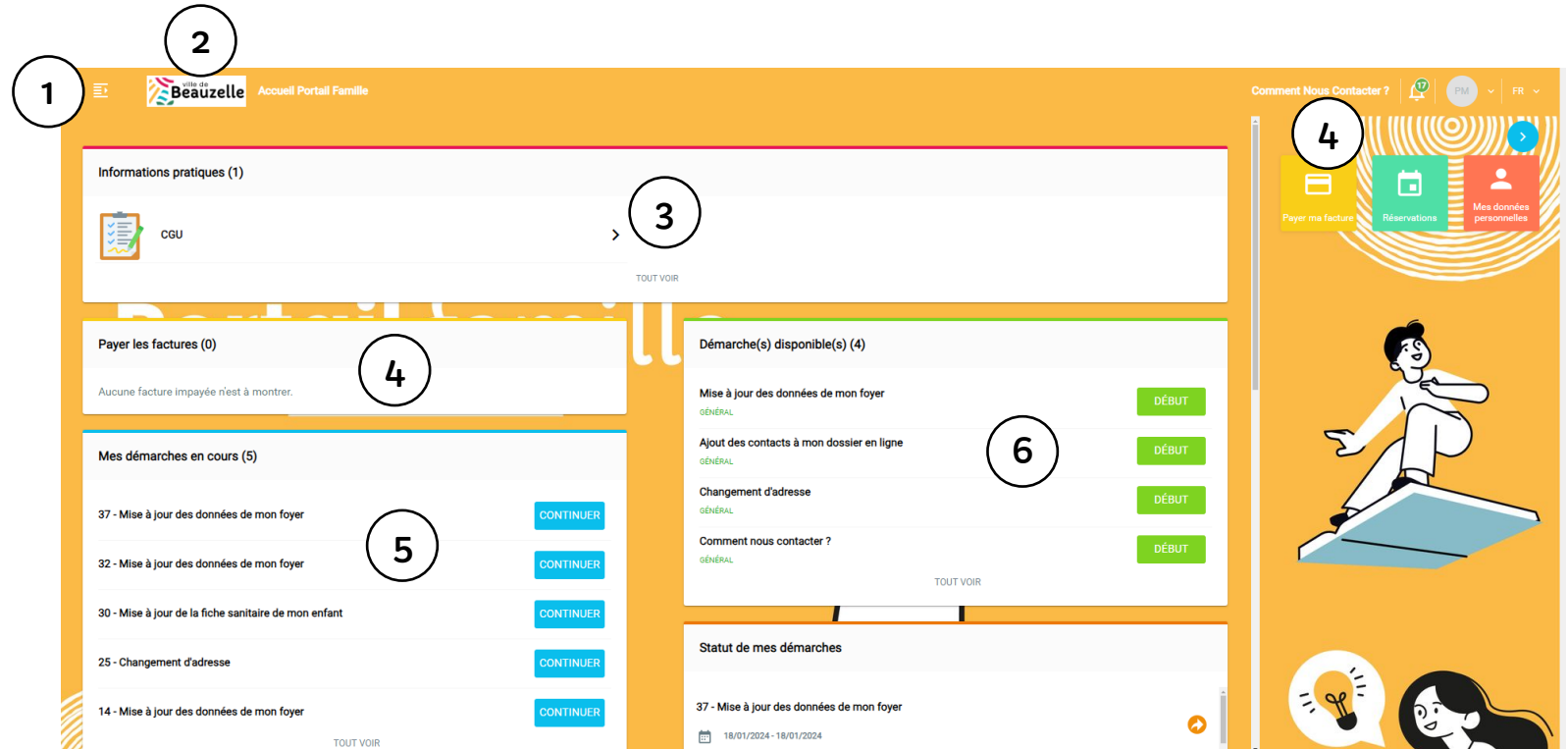
Démarches à compléter

Retrouvez ici les démarches que vous avez enregistré et les démarches que les services de la ville vous demandent de compléter

6

J'effectue une démarche

Liste des démarches en ligne que vous pouvez effectuer sur votre Portail Famille



01. Tableau de bord du Portail Famille

7

Messagerie / Notifications

Retrouvez ici vos différents échanges avec les services de la ville

8

Statut de mes démarches transmises aux services de la ville

Démarches transmise à la ville,
En attente de validation

Démarche validée

Démarche rejetée

9

Attestation d'inscription

Retrouvez ici vos différentes attestations d'inscriptions scolaire

10

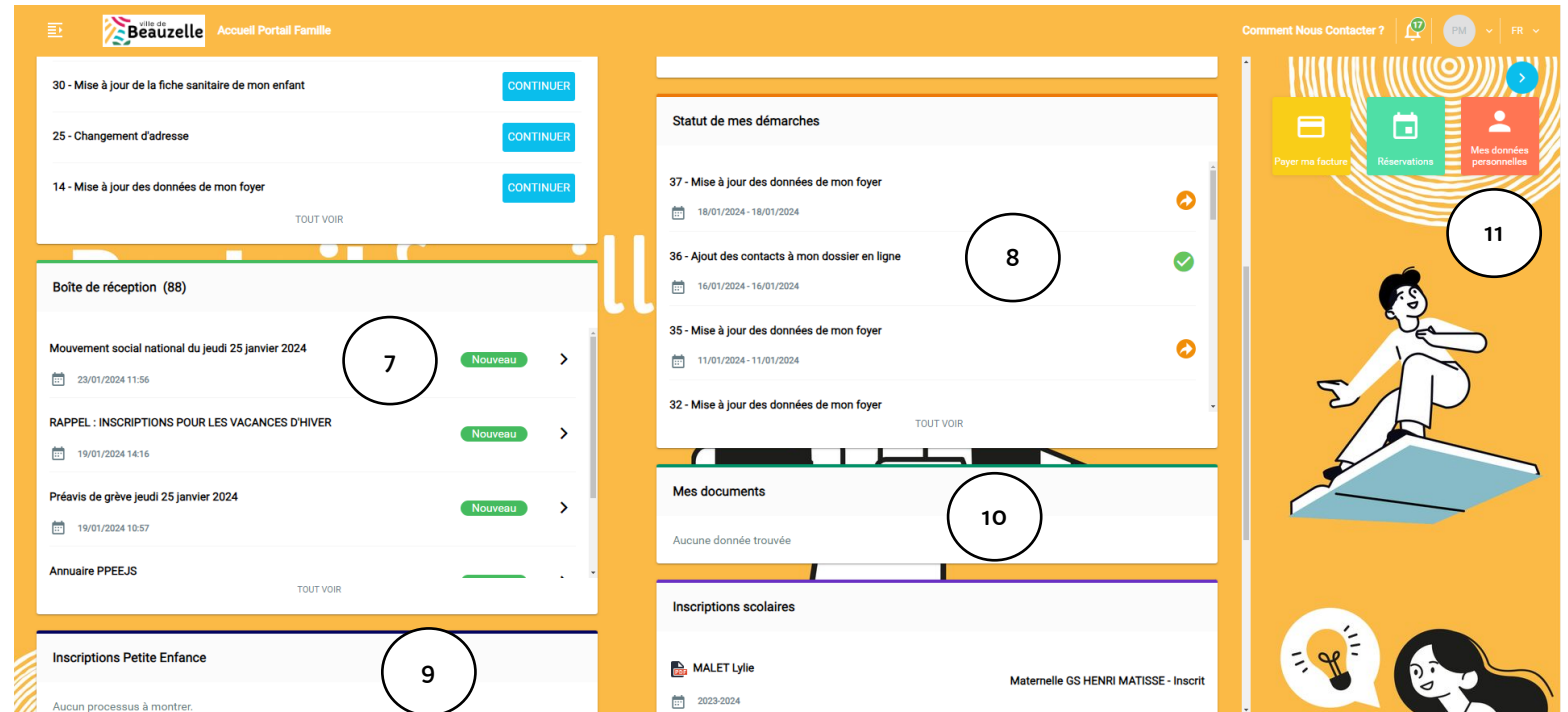
Mes documents

Liste de mes documents téléchargés et transmise à la ville

11

Mes données personnelles

Permet de modifier votre mail et/ou mot de passe, et de consulter vos informations



02. Les démarches en ligne

La plupart des démarches que vous pouvez réaliser sur le portail famille sont soumises à la validation des services de la ville de Beuzelle. À la fin de votre démarche, vous recevrez un mail automatique vous informant de la prise en compte de votre demande. La ville de Beuzelle traitera votre demande dans les meilleurs délais, et vous recevrez un mail de confirmation.

Mise à jour

Des données de mon foyer

Vous permet de :

- Mettre à jour vos informations (adresse, téléphone, statut marital, ...)
- Renseigner obligatoirement votre régime allocataire CAF*/MSA*

* Fournir l'attestation du quotient familial

Ajout des contacts à mon dossier en ligne

Vous permet de :

- Déclarer ou mettre à jour les contacts de la famille, ajouter ou modifier les justificatifs de la famille

Mise à jour annuelle

De la fiche santé de mon enfant

Vous permet de saisir ou mettre à jour à la demande du portail famille les informations sanitaires** et les justificatifs*** de vos enfants, afin de les inscrire à des activités périscolaires ou extrascolaires

**Régime alimentaire, médecin traitant, vaccins, maladies contractées, numéro d'assurance...

***Attestation d'assurance, carnet de vaccination...

02. Les démarches en ligne

Inscription à la restauration scolaire

Vous permet d'inscrire vos enfants à la restauration scolaire de leur école

Inscription à l'ALAE du mercredi

Vous permet d'inscrire votre enfant à une activité périscolaire proposée par la ville (3 types d'accueil au choix)

Inscription à l'ALAE du soir

Vous permet d'inscrire vos enfants à l'activité dite "périscolaire"

02. Les démarches en ligne

Changement d'adresse

Vous permet de faire un changement d'adresse, cette démarche nécessite obligatoirement d'une pièce justificative

Je dépose une pièce justificative

Vous permet de déposer des pièces justificatives pour toute démarche en cours

Je n'ai pas encore de compte sur le Portail Famille :

Je contacte le portail famille au 05.62.21.32.50 ou via portailfamille@mairie-beauzelle.fr ou à l'accueil de l'hôtel de ville.

03. Naviguer sur le Portail Famille

Dans les démarches en ligne

- Les champs marqués d'un **point bleu** sont obligatoires pour passer à la page suivante
- Lorsque vous mettez à jour votre dossier famille, certaines informations ne sont pas modifiables (date et ville de naissance par exemple). Si vous rencontrez un problème avec l'une de ces informations, vous pouvez contacter le portail famille par mail à portailfamille@mairie-beauzelle.fr
- Dans certaines démarches, vous serez invités à déposer des pièces justificatives

Au sujet des justificatifs

- La taille maximale des justificatifs est de 5MO
- Les formats autorisés sont : PDF, JPEG, ou PNG
- Vous pouvez saisir vos justificatifs depuis un ordinateur en rajoutant une pièce, ou bien depuis un smartphone ou une tablette en prenant directement une photo du justificatif (attention cependant à ce que la photo soit nette et de bonne qualité)

03. Naviguer sur le Portail Famille

✕ ANNULER

Le bouton « **Annuler** » vous permet d'annuler la démarche en cours et de revenir à la page d'accueil. Attention, si vous cliquez sur ce bouton, toutes les informations que vous aviez saisies dans cette démarche seront supprimées.

💾 ENREGISTRER

Lorsque vous effectuez une démarche, le bouton « **Enregistrer** » vous permet d'enregistrer les informations de la page en cours et des pages précédentes. Une fois que vous avez cliqué sur « Enregistrer », vous pouvez quitter la page en cours et reprendre votre démarche plus tard. Votre démarche enregistrée est accessible dans la rubrique « Démarches à compléter ».

← PRÉCÉDENT

Le bouton « **Précédent** » vous permet de revenir à la page précédente.

Attention : nous vous conseillons de cliquer sur « Enregistrer » avant de revenir à la page précédente.

→ VALIDER

Le bouton « **Valider** » vous permet de passer à la page suivante.

Attention : pour que votre démarche soit traitée par les services de la ville, il faut valider l'ensemble des pages de la démarche.

03. Naviguer sur le Portail Famille

Comment savoir que ma démarche a bien été prise en compte par les services de la ville ?

- Vous recevrez un mail automatique vous confirmant que votre démarche a été prise en compte ou que votre demande va être traitée prochainement par les services de la ville
- Vous pourrez retrouver votre démarche dans la rubrique « statut de mes démarches » transmises aux services de la ville depuis la page d'accueil de votre portail

04. ZOOM sur le paiement de la cantine et activités

1

Vous avez le choix d'utiliser cette fenêtre ou le bouton payer ma facture :



2

Vous visualisez la liste de vos factures avec le détail en ouvrant le fichier PDF

3

Cliquer sur le bouton payer et valider

4

Une fenêtre s'ouvre, cliquer sur le bouton « Payer par carte bancaire »
Une autre fenêtre s'ouvre, vous allez être redirigé vers le service de paiement sécurisé, puis laissez-vous guider

Informations pratiques (1)

CGU

Payer les factures (0)

Aucune facture impayée n'est à montrer.

Mes démarches en cours (5)

- 37 - Mise à jour des données de mon foyer
- 32 - Mise à jour des données de mon foyer
- 30 - Mise à jour de la fiche sanitaire de mon enfant
- 25 - Changement d'adresse
- 14 - Mise à jour des données de mon foyer

Démarche(s) disponible(s) (4)

- Mise à jour des données de mon foyer
- Ajout des contacts à mon dossier en ligne
- Changement d'adresse
- Comment nous contacter ?

Statut de mes démarches

37 - Mise à jour des données de mon foyer

Facture(s)

Numéro	Description	Période de facturation	Payer jusqu'à	Statut	Total	Total payé	Actions
#155440	SEPTEMBRE 2022	01/09/2022 - 30/09/2022	30/09/2022	Impayée	54,00 €	0,00 €	Payer

Informations sur la dette

Référence de la dette : 030000150440

Montant : 54,00€

Adresse électronique : pepi.agora@ma.mairie.com

Choix du mode de paiement

Payer par carte bancaire

Annuler

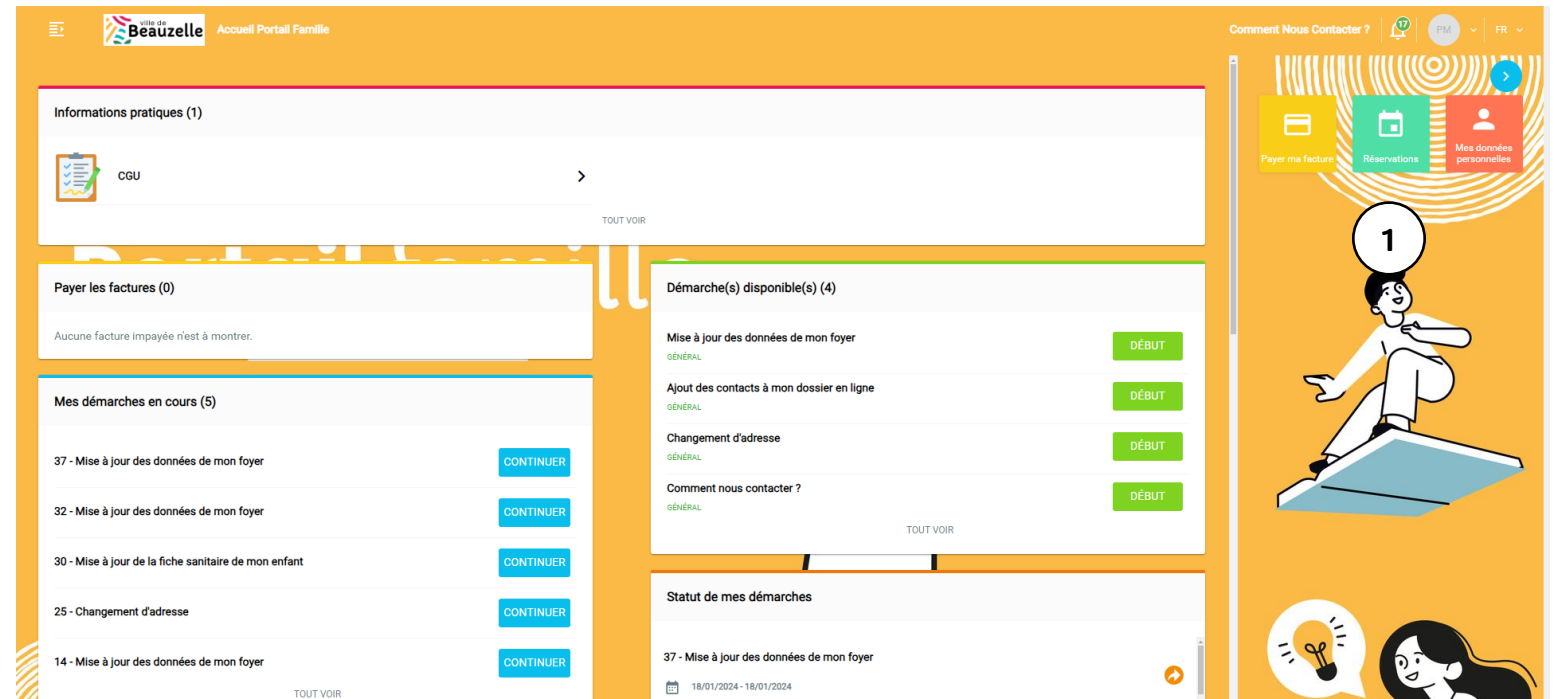
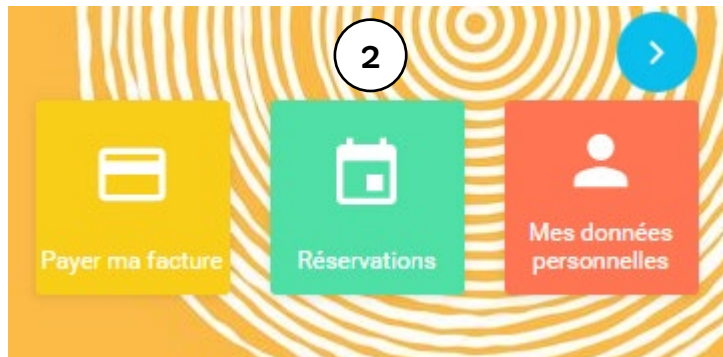
05. ZOOM sur la réservation d'une activité

1

À droite du tableau de bord

2

Cliquer sur l'icône réservation



05. ZOOM sur la réservation d'une activité

1 Passer en semaine réelle ou en semaine type

2 Filtrer les activités à afficher sur le calendrier (par défaut, le calendrier s'ouvre sur toutes les activités extrascolaires pour lesquelles vous avez effectué une inscription)

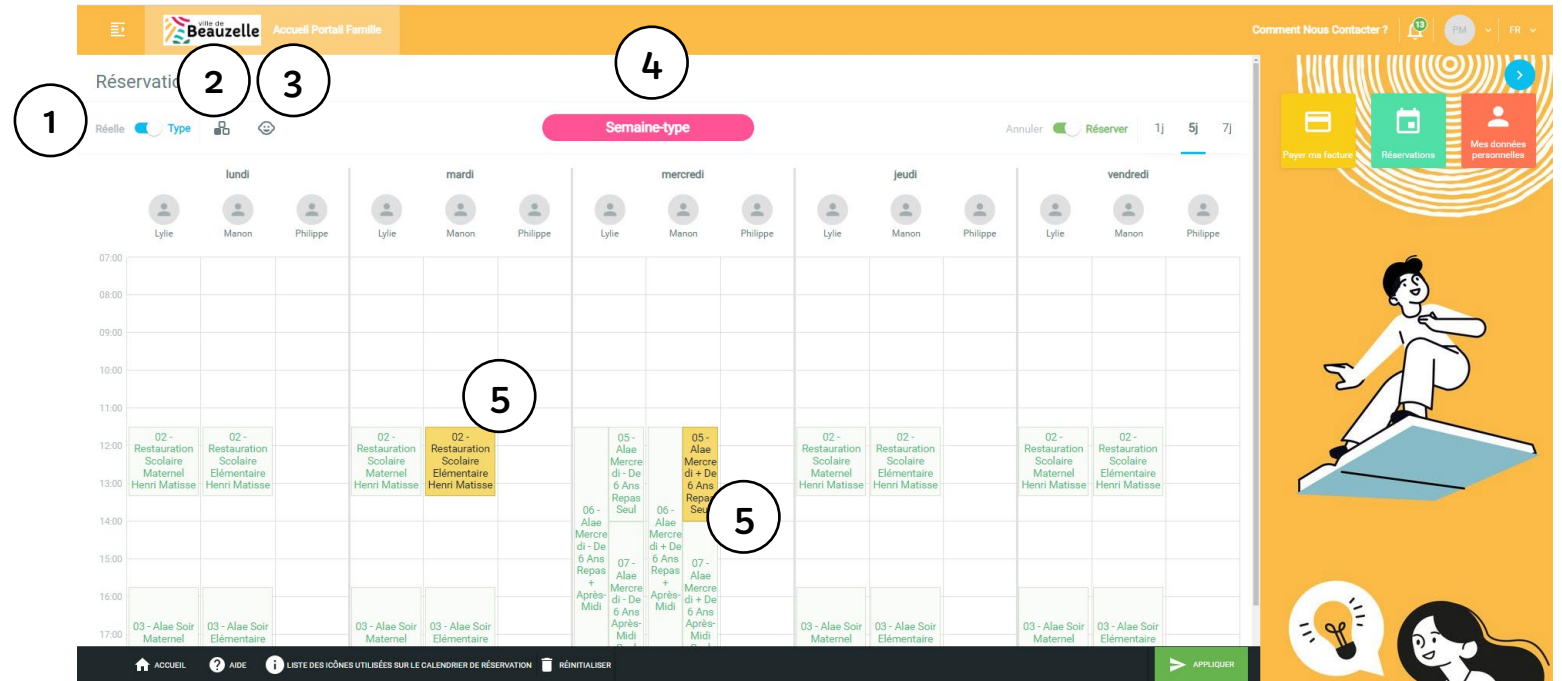
3 Filtrer les enfants à afficher sur le calendrier



4 Choisir la période à afficher (par défaut, l'agenda s'ouvre sur la semaine en cours)

5 Sélectionner les créneaux d'activités à réserver, en cliquant dessus, la case devient colorée

6 Cliquer sur « Appliquer ».
À partir du moment où vous avez cliqué sur « Appliquer », les activités sélectionnées sont réservées



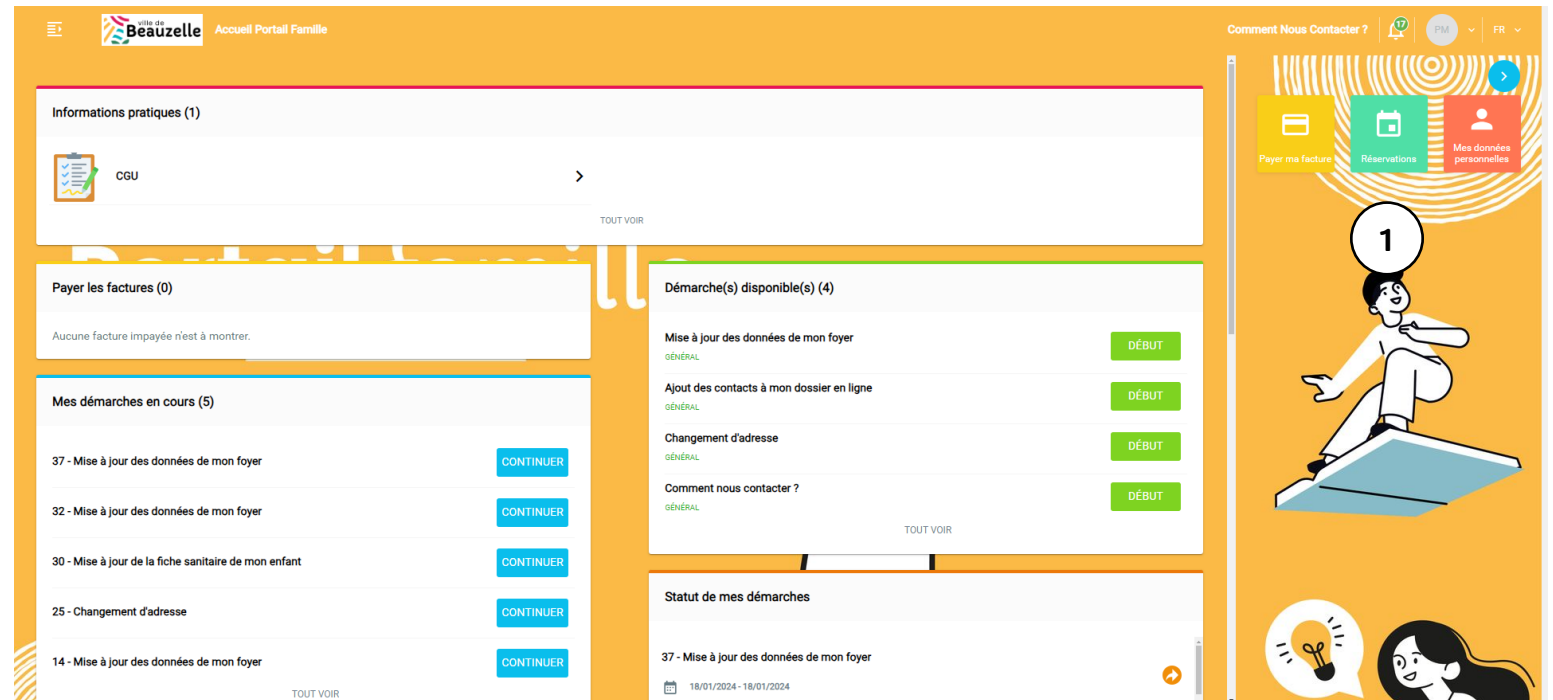
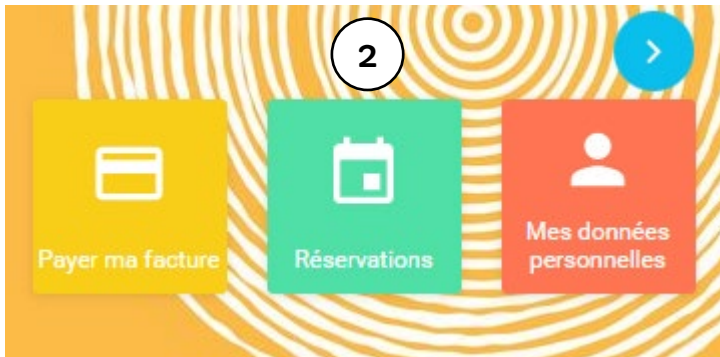
06. ZOOM sur l'annulation d'une réservation

1

A droite du tableau de bord,

2

Cliquer sur l'icône réservation



06. ZOOM sur l'annulation d'une réservation

3

Vous avez pour semaine réelle par défaut

Réelle ☒ Type

- Par défaut, un calendrier s'ouvre sur toutes les activités réservées auxquelles vos enfants sont inscrits
- Les réservations faites ont un fond coloré avec une description en noir
- Vous pouvez, sur cette même page, annuler toutes vos activités pour tous vos enfants en cliquant sur les activités réservées

The screenshot displays the 'vill de Beauzelle' family portal interface. At the top, there's a header with the logo and 'Accueil Portail Famille'. Below this, the 'Réservations' section is active, showing a calendar for the week of January 1st to 5th. The calendar is titled 'Semaine-type' and has tabs for 'Réelle' (selected) and 'Type'. The calendar grid shows activities for three children: Lylie, Manon, and Philippe. Activities are color-coded: green for 'Restauration Scolaire' and yellow for 'Alae'. Some activities are marked with 'Annuler' (cancel) and 'Réserver' (reserve) buttons. The right sidebar contains navigation links: 'Payer ma facture', 'Réservations', and 'Mes données personnelles', along with a cartoon illustration of a child sitting on a blue block.

7

8

- ALAE soir
- ALAE du mercredi
- Restauration scolaire



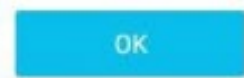
06. ZOOM sur l'annulation d'une réservation

9

Cliquer sur le bouton « soumettre »



Un récapitulatif s'affiche et vous validez avec le bouton « ok »



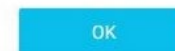
Détails des réservations

Récapitulatif des jours réservés et annulés

Les montants indiqués tiennent compte des majorations éventuelles.



Statut	Activité	Date	Prix
▼ ANNULÉ			
	Restauration Élémentaire He... AGORA Mia	26/09/2023	3,00
	Restauration Élémentaire He... AGORA Mia	28/09/2023	3,00



06. ZOOM sur l'annulation d'une réservation

10

Les réservations des activités annulées ne sont plus colorées

The screenshot displays the 'Réservations' (Reservations) page on the 'ville de Beauzelle' website. The page features a calendar view for the week of January 29 to February 2, 2024. The calendar grid shows various activities, including 'Restauration Scolaire' and 'Alae Soir', which are highlighted in green. The interface includes a header with the website logo and navigation links, and a sidebar with additional options like 'Payer ma facture' and 'Mes données personnelles'.

Time	Monday 29	Tuesday 30	Wednesday 31	Thursday 01	Friday 02
07:00					
08:00					
09:00					
10:00					
11:00					
12:00	02 - Restauration Scolaire Maternel Henri Matisse	02 - Restauration Scolaire Maternel Henri Matisse	05 - Alae Mercredi - De 6 Ans Repas Seul	02 - Restauration Scolaire Maternel Henri Matisse	02 - Restauration Scolaire Maternel Henri Matisse
13:00	02 - Restauration Scolaire Élémentaire Henri Matisse	02 - Restauration Scolaire Élémentaire Henri Matisse	06 - Alae Mercredi - De 6 Ans Repas + Après-Midi	02 - Restauration Scolaire Élémentaire Henri Matisse	02 - Restauration Scolaire Élémentaire Henri Matisse
14:00			07 - Alae Mercredi - De 6 Ans Repas + Après-Midi		
15:00					
16:00					
17:00	03 - Alae Soir Maternel	03 - Alae Soir Élémentaire		03 - Alae Soir Maternel	03 - Alae Soir Élémentaire

Contacts utiles

Secrétariat du Pôle Education

05.61.59.07.00 (8h30 à 12h30 - 13h30 à 17h)

Courriel : pejs@mairie-beauzelle.fr

Pour les inscriptions aux activités (ALAE, ALSH) et le suivi administratif

05.62.21.32.50 ou 05.61.59.07.00

(8h30-12h30 ; 13h30-17h)

**Pour les questions de vie quotidienne des ALAE
(prise de RDV avec les responsables, signaler
une absence/retard du jour...)**

ALAE HENRI MATISSE :

05.62.21.32.77 (de 7h30 à 18h30)

Courriel : alaematisse@mairie-beauzelle.fr

ALAE CHENES :

05.62.21.32.76 (de 7h30 à 18h30)

Courriel : alaechenes@mairie-beauzelle.fr

ALAE MESANGES :

05.62.21.32.78 (de 7h30 à 18h30)

Courriel : alaemesanges@mairie-beauzelle.fr