

## LA VILLE DE BEAUZELLE RECRUTE UN(UNE) CHEF D'EQUIPE ESPACES VERTS

Catégorie	<b>C</b>
Domaine	<b>Espaces Verts</b>
Service d'affectation	<b>Services Techniques</b>
Durée hebdomadaire	<b>Technique</b>
Cadre d'emploi	<b>Adjoint technique, Agent de Maîtrise</b>

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, Vous aurez comme principale missions d'encadrer et de fédérer une équipe de 10 agents, de coordonner les activités techniques, administratives et financières de l'équipe. Vous serez chargé d'assurer le suivi de l'entretien de la commune, d'en pérenniser le patrimoine végétal et de contribuer à son embellissement avec l'encadrement d'une équipe tout en respectant une politique paysagère durable afin d'offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité.

Vous aurez également comme mission l'organisation et la mise en place de la logistique culturelle, festive et autre de la commune.

Vous participerez également aux différentes tâches d'entretien des espaces verts et de mise en place de la logistique.

### Missions :

- Encadrer et fédérer une équipe de 10 agents
- Être force de proposition dans la planification et l'organisation des travaux paysagers
- Planifier, organiser, participer et contrôler au quotidien les divers travaux d'entretien d'espaces verts à réaliser : (tonte, taille, débroussaillage, arrosage, bêchage, paillage, désherbage, ramassage des feuilles, fleurissement, élagage et abattage simple, ramassage de papiers, détritrus et déjections canines)
- Gérer et élaborer un planning journalier et hebdomadaire sur les différentes tâches à accomplir.
- Alerter, proposer, prioriser toutes les interventions sur le territoire communal
- Être en mesure de quantifier les besoins en fleurissement, pour l'établissement de devis.
- Participer à l'élaboration et réalisation de nouveaux espaces verts (petits terrassements, plantations d'arbres et d'arbustes vivaces, réalisation de gazons, de réseaux d'arrosage,...)
- Veiller à la qualité du patrimoine arboré (identification des sujets morts, surveillance du patrimoine et demande d'élagage annuelle, mise en sécurité de sujet dangereux...)
- Suivre l'entretien et propreté des 2 cimetières

- Suivre l'entretien des réseaux d'arrosage avec petite réparation
- Contrôler de manière hebdomadaire les cours d'école et les terrains de proximités
- Assurer des travaux exceptionnels : le déneigement, évacuation arbres abattus...
- Contrôler mensuellement le débroussaillage des terrains fonciers
- Préparer et gérer l'outillage, assurer son suivi et contrôler le bon état de fonctionnement
- Participer à l'établissement des besoins fournitures et petit matériel pour son secteur
- Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité au travail de ses agents (sécurité des chantiers, port EPI,)

**Profils demandés :**

- Capacité à encadrer une équipe d'agents des espaces verts
- Qualité de management et d'autorité
- Prévenir et réguler les conflits
- Être force de proposition sur l'optimisation de l'entretien des espaces verts
- Maîtrise des techniques et leur mise en œuvre, pratiquer l'entretien (taille, plantation, tonte, débroussaillage, désherbage...)
- Connaissance en mécanique sur du matériel thermique
- Connaissance des végétaux
- Être utilisateur de logiciels informatiques (tableur, traitement de texte, messagerie)
- Ponctualité et assiduité dans le temps de travail
- Expérience similaire vivement souhaitée
- Permis B indispensable, permis E et/ou CACES appréciés.

Grade(s) envisagé(s): Adjoint technique ou agent de maîtrise

Durée hebdomadaire : 35 H 00

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux

### **Candidatures**

Modalités : adresser une lettre de motivation et un CV, votre dernier arrêté de situation administrative ou justificatif de réussite au concours à :

Monsieur le Maire  
Mairie de BEAUZELLE  
31700 BEAUZELLE

Pour toutes informations complémentaires sur le poste, veuillez contacter Monsieur BONNET Bernard 05.61.42.03.12 / [bbonnet@mairie-beauzelle.fr](mailto:bbonnet@mairie-beauzelle.fr)